



WIR SUCHEN FÜR DEN FACHBEREICH KINDERDORF KRONHALDE  
EINE:N VERANTWORTUNGSBEWUSSTE:N UND ZUVERLÄSSIGE:N  
ASSISTENT:IN.

## ASSISTENZ DER BEREICHSLEITUNG

(70%-100%)

Ausgezeichnet mit dem Staatspreis  
Familienfreundlichster Betrieb.

### IHRE PRIMÄREN AUFGABEN SIND

- Ansprechpartner:in für die Mitarbeiter:innen und Netzwerkpartner:innen des Fachbereichs
- Abwicklung von Sonderkostenabrechnungen mit dem Auftraggeber
- Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen

### ANFORDERUNGSPROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Eigenverantwortliche, strukturierte u. lösungsorientierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Kommunikations- u. Organisationsstärke
- Idealerweise Berufserfahrung im Sozialbereich
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse

Motivationsschreiben und schriftliche Bewerbungen, bis 29. 07. 2022,  
erbitten wir per E-Mail an: Mag. Rita Greußing, Kronhaldenweg 2,  
6900 Bregenz, T+43 676 9694352, r.greussing@voki.at

Das monatliche Grundgehalt ist kollektivvertraglich geregelt und  
abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten.